

Принято
на педагогическом совете
МОУ «Больше-Бутырская основная
общеобразовательная школа»
от 31.08.2021 г. протокол № 1
Председатель педсовета *Т.А. Кошарева* Т.А./

Утверждаю:
директор МОУ «Больше-Бутырская
основная общеобразовательная школа»
от 31.08.2021 г. приказ № 52
Каршикова И.М./



СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МОУ «Больше-Бутырская
основная общеобразовательная школа»
Протокол №1 31.08.2021 г.
Председатель родительского комитета
Е.Д. Баркова Е. Д. Баркова

Положение о режиме занятий обучающихся МОУ «Больше-Бутырская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение далее (Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г № 442, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (С11 2.4.3648-20), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Уставом МОУ «Больше-Бутырская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательного Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.

3.1 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в это случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 9-х классах – 34 недели без учёта государственной (итоговой аттестации).

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четверти (1-9 классы), являющиеся учебными периодами. Продолжительность учебного года устанавливается учебным планом Учреждения и годовым календарным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

-5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 9 классах ;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.1 Учебные занятия начинаются в 9.00, пропуск учащихся в школу в 8.30. Обучение проводится в одну смену.

3.5.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-9 классы
- 35 минут – 1 класс (1 полугодие, 45 минут – второе полугодие).
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.5.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для приёма пищи обучающимися после 1-го и после 3-го урока по 20 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с графиком утверждённым администрацией Учреждения.

Расписание звонков:

1 урок: 09.00 – 09.45, перемена – 20 минут;
2 урок: 10.05 – 10.50, перемена – 10 минут;

- 3 урок: 11.00 – 11.45 перемена – 10 минут;
- 4 урок: 11.55– 12.40, перемена – 20 минут;
- 5 урок: 13.00 – 13.45, перемена – 10 минут;
- 6 урок: 13.55 – 14.40, перемена – 10 минут;
- 7 урок: 14.50 – 15.35

3.6..Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину максимально допустимой недельной нагрузки.

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21
2 - 4	23
5	29
6	30
7	32
8 - 9	33

Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Образовательная недельная нагрузка обучающихся равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- 1) для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- 2) для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- 3) для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- 4) для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60- 80 %.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

Во время урока организуется чередование различных видов учебной деятельности обучающихся (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не превышает 7-10 минут, в 5-9 классах – 10-15 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9- классе– до 3,5 ч.

3.7.Учащихся допускают к занятиям в Учреждение после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией.

- 3.7.** Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажу и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.8.** Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.
- 3.9.** Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).
- 3.10.** Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.11.** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.12.** Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.13.** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.14.** Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 10.00 до 16.00 .
- 3.15.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.16.** Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.17.** Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.18..** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.19.** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.20.** Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.21.** График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 3.22.** Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.23. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.24. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.25. Государственную (итоговую) аттестацию в 9 классах и промежуточную итоговую аттестацию 1-9 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, комитета образования города Курска.

IV. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, в том числе, кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденных директором образовательного Учреждения.

Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательного Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора образовательного Учреждения.

Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

V. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VII . Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной

→ О работе в выходные и праздничные дни.

10.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этаже и в столовой школы
- дежурных администраторов

10.3. Должностные обязанности:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

С) Фамилии учащихся:

1. А. (Курочкина И. И.)
2. Б. (Кузнецов С. Ф.)
3. В. (Попов А. В.)
4. Г. (Тимова Л. П.)
5. Д. (Машкова В. М.)
6. Е. (Королева О. К.)
7. Ж. (Дмитриева Н. У.)
8. З. (Королева Т. А.)
9. И. (Москатов А. С.)
10. К. (Касина О. Н.)